

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.05.2020 г.

№ 27/ОС

г. Дмитров

Г 1  
О внесении изменений в Порядок проведения анализа финансового состояния принципала – юридического лица в целях предоставления муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области, утвержденный распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.03.2020 №26/ОС

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положением о порядке осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, обслуживания и управления муниципальным долгом Дмитровского городского округа Московской области, утвержденного решением Совета Депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 02.04.2019 №707/76, с учетом приостановления действия отдельных положений Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354, на основании Постановления Правительства РФ от 02.04.2020 № 424 «Об особенностях предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»:

1. Внести в Порядок проведения анализа финансового состояния принципала - юридического лица в целях предоставления муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области, утвержденный распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.03.2020 №26/ОС (далее – Порядок) следующие изменения:

- 1) пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. По результатам анализа финансового состояния принципала <sup>93</sup> - юридического лица подготавливается заключение, в котором дается оценка финансового состояния принципала - юридического лица, а также отражаются документы представленные принципалом - юридическим лицом на основании, которых проведен анализа финансового состояния.

Финансовое состояние принципала-юридического лица признается удовлетворительным в следующих случаях, если:

1) значения всех коэффициентов, применяемых в настоящем Порядке для определения финансового состояния принципала - юридического лица, соответствуют первой и второй категориям согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) значение оценки показателей относится к 1 классу финансовой устойчивости;

3) бухгалтерский баланс принципала - юридического лица относится к 1 группе.

Указанные условия должны быть соблюдены в анализируемом периоде равном трем годам, предшествующим году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии.»

2) пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. В случае, если принципал-юридическое лицо является ресурсоснабжающей организацией, имеющей в общем объеме доходов от реализации ресурсов (услуг) с учетом финансирования из бюджетов всех уровней по основному виду деятельности более 70 процентов доходов от реализации ресурсов (услуг) с учетом финансирования из бюджетов всех уровней от граждан имеющих прямые договоры с ресурсоснабжающей организацией, от исполнителей коммунальных услуг (УК, ТСЖ, ЖСК, ЖКХ, ЖК, иные специализированные кооперативы), условия пункта 9 настоящего Порядка для признания финансового состояния принципала-юридического лица удовлетворительным не применяются. Финансовое состояние принципала-юридического лица, относящегося к категории определенной настоящим пунктом, признается удовлетворительным при условии, если значения коэффициента критической ликвидности за три года, предшествующие году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии принципала-юридического лица, относится к 1 или 2 категории.

В иных случаях финансовое состояние принципала - юридического лица признается неудовлетворительным.»

3) приложение №1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему Распоряжению.

4) приложение №5 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области Теплому Е.Н.

Начальник управления  
администрации Дмитровского  
городского округа  
Московской области

М.В. Гогина

### Перечень документов

1) копии бухгалтерских балансов и приложений к ним по утвержденным формам, в том числе и на промежуточные отчетные даты.

К балансу на последнюю дату необходимо приложить расшифровки статей баланса, составляющих более пяти процентов его суммы;

2) копию отчета о прибылях и убытках;

3) подтверждение территориального органа инспекции федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и органов государственных внебюджетных фондов об отсутствии просроченной задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды не позднее 1-ого числа месяца подачи заявления;

4) документы, характеризующие кредитную историю или свидетельствующие об их отсутствии;

5) расшифровку задолженности по кредитам банков;

6) аудиторские заключения по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности имеющиеся за последние два финансовых года с приложениями лицензии на осуществление деятельности аудиторских фирм, проводящих проверку;

7) справки банков, обслуживающих счета претендента, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах претендента и наличии претензий по этим счетам;

8) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам сгруппированные по срокам задолженности (до 30 дней, от 30 до 90 дней, от 90 до 180 дней, более 360 дней) с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;

9) формы №22-ЖКХ(ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», утв. Росстатом РФ;

10) пояснительные записки.

Документы, указанные в пунктах 1, 2 и 9 представляются за последние три года, предшествующие году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области.

Документы, указанные в пунктах 1 и 2 в обязательном порядке должны содержать отметку налогового органа об их принятии.».